

STATUT STOWARZYSZENIA ARCHEOLOGII ŚRODOWISKOWEJ

Tekst jednolity

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

Stowarzyszenie nosi nazwę Stowarzyszenie Archeologii Środowiskowej i zwane jest w niniejszym statucie SAS.

§ 2

SAS jest organizacją społeczną zrzeszającą osoby aktywnie uczestniczące w badaniach nad relacjami między środowiskiem przyrodniczym i rozwojem kulturowym człowieka w przeszłości – głównie w zakresie archeologii, nauk przyrodniczych, humanistycznych i innych.

§ 3

Terenem działalności SAS jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej. Siedzibą władz naczelnych jest Poznań.

§ 4

SAS jest stowarzyszeniem zarejestrowanym, działającym na podstawie obowiązującego prawa o stowarzyszeniach i z tego tytułu posiada osobowość prawną.

§ 5

SAS może być członkiem krajowych i zagranicznych stowarzyszeń o tym samym lub podobnym profilu działania.

§ 6

SAS używa pieczęci okrągłej z napisem "Stowarzyszenie Archeologii Środowiskowej" lub pieczęci podłużnych, których wygląd określa osobny regulamin uchwalony przez Zarząd.

§ 7

SAS może ustanowić odznakę członkowską oraz odznaki okolicznościowe.

§ 8

Działalność SAS opiera się na pracy społecznej ogółu członków.

Rozdział II

Cele stowarzyszenia i sposoby ich realizacji

§ 9

Celem Stowarzyszenia Archeologii Środowiskowej jest:

1. Działanie na rzecz postępu badań nad relacjami między rozwojem kulturowym człowieka a środowiskiem przyrodniczym w przeszłości, we współpracy archeologii z naukami przyrodniczymi, humanistycznymi i innymi.
2. Działanie na rzecz ochrony dziedzictwa przyrodniczego i dziedzictwa kulturowego oraz kształtowania w społeczeństwie właściwego do nich stosunku.
3. Upowszechnianie i popularyzowanie wiedzy w zakresie procesów zmian środowiska przyrodniczego i kulturowego.

§ 10

SAS realizuje swoje cele poprzez:

1. Inicjowanie projektów badawczych oraz pomoc w ich realizacji osobom stowarzyszonym w SAS jak i osobom niestowarzyszonym.
2. Rozwój kontaktów, wymiany informacji naukowej i współpracy interdyscyplinarnej.
3. Współdziałanie z organami administracji państwowej, towarzystwami, instytucjami naukowymi i edukacyjnymi.
4. Organizowanie seminariów, warsztatów naukowych, sympozjów, konferencji i innych przedsięwzięć o charakterze naukowym, dydaktycznym, opiniotwórczym.
5. Działalność opiniodawczą, konsultacyjną, gospodarczą i wydawniczą w zakresie publikacji naukowych i popularno-naukowych.
6. Uczestnictwo w przedsięwzięciach na rzecz ochrony środowiska przyrodniczego i dziedzictwa kulturowego
7. Zakładanie fundacji o charakterze naukowym lub dydaktycznym.

§ 11

SAS może nadawać dyplomy, nagrody i odznaki na podstawie odrębnych regulaminów, uchwalonych przez Zarząd.

Rozdział III

Członkowie stowarzyszenia – prawa i obowiązki

§ 12

Członkostwo w SAS pozostaje otwarte dla każdego, kto aktywnie uczestniczy w badaniach nad relacjami między środowiskiem przyrodniczym i rozwojem kulturowym człowieka w przeszłości.

§ 13

Członków SAS przyjmuje Zarząd. Członkiem SAS może zostać osoba akceptująca cele i program SAS i chcąc aktywnie uczestniczyć w ich realizacji, po złożeniu pisemnej deklaracji, podpisanej przez dwóch członków wprowadzających.

§ 14

Członek SAS ma prawo do:

1. Czynnego i biernego prawa wyborczego do władz SAS.
2. Zgłaszania i realizacji przedsięwzięć naukowych, edukacyjnych oraz z zakresu ochrony dziedzictwa przyrodniczego i kulturowego.
3. Uczestnictwa w zebraniach, konferencjach i innych przedsięwzięciach realizowanych w ramach SAS.
4. Korzystania ze środków, urządzeń, zasobów naukowych i pomocy SAS na zasadach określonych przez Zarząd.

§ 15

Członek SAS ma obowiązek:

1. Dążyć do realizacji celów SAS.
2. Stosować się do postanowień statutu, regulaminów i uchwał władz SAS.
3. Przestrzegać etyki zawodowej.

§ 16

Członkostwo w SAS ustaje wskutek:

1. Likwidacji SAS.
2. Pisemnie zgłoszonego wystąpienia z SAS.
3. Skreślenia z ewidencji członków z powodu naruszenia statutu SAS na podstawie orzeczenia Sądu Koleżeńskiego, potwierdzonego i ogłoszonego uchwałą Zarządu.

§ 17

Od uchwały Zarządu o skreśleniu z ewidencji członków SAS przysługuje prawo odwołania się do najbliższego Walnego Zebrania Członków SAS, którego uchwała w tym przedmiocie jest ostateczna.

Rozdział IV

Organizacja stowarzyszenia

§ 18

Władzami SAS są:

1. Walne Zebranie Członków SAS.
2. Zarząd.
3. Komisja Rewizyjna.
4. Sąd Koleżeński.

§ 19

1. Kadencja władz SAS trwa cztery lata.
2. Zarząd, Komisja Rewizyjna i Sąd Koleżeński wybierane są w głosowaniu tajnym na Walnym Zebraniu członków SAS.
3. Funkcję Prezesa można pełnić dłużej niż jedną kadencję. Pozostałe funkcje w Zarządzie mogą być pełnione dłużej niż jedną kadencję.
4. W przypadku rezygnacji w trakcie kadencji lub niemożności pełnienia określonej funkcji we władzach SAS, decyzję o powołaniu nowej osoby na zwolnione stanowisko podejmuje Zarząd na wniosek Prezesa lub Wiceprezesa.
5. Ukonstytuowanie nowych władz dokonuje się w ciągu 14 dni od daty wyboru.
6. Uchwały wszystkich władz SAS zapadają zwykłą większością głosów. W razie równej liczby głosów „za” i „przeciw” - decyduje głos osoby przewodniczącej zebraniu danego gremium. Dalsze postanowienia statutu mogą wprowadzać odmiennie zasady ważności uchwał.

§ 20

Zarząd SAS może powoływać stałe lub doraźne jednostki merytoryczne do realizacji celów SAS.

Rozdział V

Naczelné władze SAS

A. Walne Zebranie Członków SAS

§ 21

Najwyższą władzą SAS jest Walne Zebranie Członków SAS. Do ważności uchwał Walnego Zebrania potrzebna jest obecność połowy członków. W przypadku braku kworum następne Walne Zebranie zwołane z tym samym porządkiem obrad ważne jest bez względu na liczbę zgromadzonych członków SAS.

Walne Zebranie Członków SAS może być Zwyczajne i Nadzwyczajne.

§ 22

1. Uchwały Walnego Zjazdu Członków SAS zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu bezpośrednim i tajnym. W razie równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego zebrania.
2. Każdy Członek SAS biorący udział w Walnym Zebraniu dysponuje jednym głosem.
3. Obradami Walnego Zebrania Członków SAS kieruje przewodniczący wybrany spośród jego uczestników.
4. Zawiadomienie o Walnym Zebraniu przekazuje Zarząd indywidualnie wszystkim członkom SAS lub zamieszcza na oficjalnej stronie internetowej SAS.

§ 23

Zwyczajne Walne Zebranie Członków SAS zwołuje Zarząd, co najmniej raz w ciągu dwóch lat, zawiadamiając członków SAS o terminie, miejscu i porządku obrad co najmniej z 60 dniowym wyprzedzeniem.

§ 24

Do kompetencji Zwyczajnego Walnego Zebrania Członków SAS należy:

1. Uchwalanie statutu i jego zmian.
2. Decydowanie o rozwiązaniu SAS i zadysponowanie likwidowanego majątku.
3. Wybór Zarządu, Komisji Rewizyjnej, Sądu Koleżeńskiego oraz rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań z ich działalności.
4. Udzielanie absolutorium ustępującemu Zarządowi na wniosek Komisji Rewizyjnej.
5. Uchwalanie regulaminów określających formy działalności organów SAS.
6. Rozpatrywanie odwołań od orzeczeń i decyzji władz SAS niższej instancji.
7. Ustanawianie składek członkowskich.
8. Podejmowanie uchwał we wszystkich innych sprawach włączonych do porządku obrad.

§ 25

1. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków SAS może być zwołane przez Zarząd z własnej inicjatywy, jak też na wniosek Komisji Rewizyjnej lub na wniosek 10 członków SAS złożony do Zarządu.
2. Termin, miejsce i porządek obrad Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków SAS ustala wnioskodawca z co najmniej 30 dniowym wyprzedzeniem.
3. Nadzwyczajny Walny Zjazd obraduje tylko nad sprawami, dla których został zwołany.

B. Zarząd SAS

§ 26

Zarząd jest najwyższą władzą SAS w okresie między Zwyczajnymi Walnymi Zebraniem Członków.

§ 27

1. Zarząd kieruje działalnością SAS zgodnie z uchwałami Walnego Zebrania Członków SAS oraz reprezentuje SAS na zewnątrz i działa w jego imieniu.
2. W kompetencjach Zarządu jest w szczególności:
 - a) wytyczanie szczegółowych kierunków działalności SAS na podstawie uchwał Walnego Zebrania Członków,
 - b) uchwalanie budżetu SAS i zatwierdzanie sprawozdań finansowych na Walne Zebranie Członków,
 - c) prowadzenie ewidencji członków oraz składek członkowskich,
 - d) podejmowanie uchwał o przystąpieniu SAS do organizacji krajowych i międzynarodowych oraz desygnowanie swych przedstawicieli do tych organizacji,
 - e) opracowywanie ramowych regulaminów organów merytorycznych SAS jak np. redakcji periodyku, zasobów wirtualnych, baz danych oraz innych regulaminów wewnętrznych,
 - f) zarządzanie majątkiem SAS,
 - g) zwoływanie Walnego Zebrania Członków SAS,
 - h) organizowanie i sprawowanie nadzoru nad statutową działalnością gospodarczą, wydawniczą i biblioteczną,
 - i) zakładanie fundacji naukowych,
 - j) nadawanie wyróżnień SAS.

§ 28

1. Zarząd składa się z Prezesa, Wiceprezesa, Sekretarza, Zarządcy Finansów, Zarządcy Zasobów Wirtualnych, Koordynatora Konferencyjnego, Przewodniczącego Komitetu Redakcyjnego, Honorowego Doradcy, Przewodniczącego Rady Konsultacyjnej.
2. Zarząd może powiększyć swój skład o trzech dodatkowych członków SAS.
3. Działalnością Zarządu kieruje Prezes, a pod jego nieobecność bądź z jego upoważnienia Wiceprezes. Zebranie Zarządu może być zwołane na wniosek Prezesa lub na wniosek trzech członków Zarządu.
4. Sekretarz Zarządu prowadzi dokumentację działalności SAS, przygotowuje sprawozdawczość z działalności merytorycznej oraz czuwa nad zgodnością tej działalności ze statutem. Sekretarz może zaproponować obsadzenie stanowiska Wicesekretarza, którego akceptacji dokonuje Zarząd.
5. Zarządca Finansów sprawuje nadzór nad wydatkami i prowadzi dokumentację majątkową SAS, ewidencję członków, przygotowuje sprawozdanie finansowe, zabiega o źródła finansowania SAS.

6. Zarządca Zasobów Wirtualnych prowadzi oficjalną stronę internetową SAS oraz sprawuje nadzór nad zasobami wirtualnymi SAS np. bazami danych. Zarządca Zasobów Wirtualnych może zaproponować obsadzenie stanowiska Pomocnika Zarządcy Zasobów Wirtualnych, którego akceptacji dokonuje Zarząd.
7. Koordynator Konferencyjny nadzoruje z ramienia Zarządu i doradza w zakresie organizacji sympozjów, konferencji, zjazdów, warsztatów i innych imprez realizowanych w ramach SAS.
8. Przewodniczący Komitetu Redakcyjnego kieruje pracą zespołu redakcyjnego wydawnictw SAS.
9. Stanowisko Honorowego Doradcy w Zarządzie obejmuje Prezes SAS z poprzedniej kadencji jeśli nie został wybrany na inną funkcję w Zarządzie nowej kadencji.
10. Przewodniczący Rady Konsultacyjnej reprezentuje i wyraża stanowisko Członków Rady Konsultacyjnej SAS.

§ 29

1. Rada Konsultacyjna SAS grupuje osoby o wybitnym doświadczeniu i dorobku naukowym. Pełni funkcje doradcze dla Prezesa oraz Zarządu w ważnych sprawach dotyczących działalności, zarządzania oraz planów rozwojowych SAS.
2. Rada Konsultacyjna zbiera się, lub przedstawia opinie, na wniosek Prezesa, poszczególnych członków Zarządu lub członków Rady Konsultacyjnej.
3. Kandydaci na członków Rady Konsultacyjnej mogą być proponowani przez Zarząd SAS oraz przez członków Rady Konsultacyjnej. Zatwierdzenie kandydatów odbywa się według wewnętrznego regulaminu, uchwalonego przez Radę. Rada Konsultacyjna wyłącza ze swojego grona Przewodniczącego Rady Konsultacyjnej, który wchodzi w skład Zarządu.

C. Komisja Rewizyjna SAS

§ 30

Komisja Rewizyjna jest organem kontrolnym SAS.

§ 31

1. Do zadań Komisji Rewizyjnej należy:
 - a) kontrolowanie całokształtu działalności SAS, ze szczególnym uwzględnieniem działalności merytorycznej, majątkowej i gospodarczej z punktu widzenia celowości i rzetelności,
 - b) składanie sprawozdań i wniosków na Walnym Zebraniu Członków SAS,
 - c) wnioskowanie o przyjęciu sprawozdań Zarządu oraz o udzieleniu absolutorium dla ustępującego Zarządu,
 - d) występowanie do Zarządu z wnioskami i uwagami pokontrolnymi i żądanie ewentualnych wyjaśnień.

W swej działalności Komisja jest niezależna od Zarządu SAS

2. Komisja Rewizyjna składa się z trzech osób, w tym z przewodniczącego. Członkowie Komisji:
 - a) nie mogą być członkami organu zarządzającego ani pozostawać z nimi w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości z tytułu zatrudnienia,
 - b) nie byli skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwo z winy umyślnej,
 - c) mogą otrzymywać z tytułu pełnienia funkcji w takim organie zwrot uzasadnionych kosztów lub wynagrodzenie w wysokości nie wyższej niż określone w art. 8 pkt 8 ustawy z dnia 3 marca 2000 r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (Dz. U. Nr 26, poz. 306, z 2001 r. Nr 85, poz. 924 i Nr 154, poz. 1799, z 2002 r. Nr 113, poz. 984 oraz z 2003 r. Nr 45, poz. 391 i Nr 60, poz. 535);
3. O terminach posiedzeń Komisji decydują Członkowie Komisji.
4. Członkowie Komisji mają prawo brać udział w posiedzeniach Zarządu oraz w obradach wszystkich organów merytorycznych SAS z głosem doradczym.

D. Sąd Koleżeński SAS

§ 32

1. Do kompetencji Sądu Koleżeńskiego należy rozpatrywanie spraw o naruszenie przez członków statutu SAS.
2. Sąd Koleżeński może wymierzyć następujące kary:
 - a) upomnienie,
 - b) wykluczenie z ewidencji członków SAS.
3. Od orzeczenia Sądu przysługuje odwołanie do najbliższego Walnego Zebrania Członków SAS.

§ 33

1. Sąd Koleżeński składa się z pięciu osób, którego pracą kieruje przewodniczący. Członkowie Sądu nie mogą pełnić innych funkcji we władzach SAS.
2. Tryb postępowania Sądu Koleżeńskiego określa regulamin uchwalony przez ten Sąd.

Rozdział VII

Majątek stowarzyszenia

§ 34

Majątek SAS stanowią nieruchomości, ruchomości i fundusze.

§ 35

Majątek SAS w całości przeznaczony jest na cele statutowe, powstaje:

1. ze składek członkowskich,
2. z darowizn, spadków i zapisów krajowych i zagranicznych,

3. z wpływów z działalności statutowej,
4. z wpływów z nieruchomości i ruchomości, będących w użytkowaniu SAS,
5. z działalności gospodarczej, przeznaczonej na realizację celów SAS,
6. z wpływów z wydawnictw i konferencji o charakterze ogólno-stowarzyszeniowym,
7. z dotacji i subwencji państwowych i społecznych,
8. ze zbiorów publicznych.

§ 36

Zabrania się:

- a) udzielania pożyczek lub zabezpieczania zobowiązań majątkiem SAS w stosunku do jego członków, członków organów lub pracowników oraz osób, z którymi pracownicy pozostają w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, zwanych dalej "osobami bliskimi",
- b) przekazywania majątku SAS na rzecz jego członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności jeżeli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach,
- c) wykorzystywania majątku na rzecz członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, chyba że to wykorzystanie bezpośrednio wynika ze statutowego celu SAS.
- d) zakupu na szczególnych zasadach towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie SAS, członkowie jego organów lub pracownicy oraz ich osób bliskich.

§ 37

1. Środkami majątkowymi SAS dysponuje Zarząd.
2. Do składania oświadczeń w imieniu SAS wymagane jest łączne współdziałanie dwóch członków Zarządu, przy czym jednym z nich jest Prezes, Wiceprezes lub Zarządca Finansów.
3. SAS może być również reprezentowane przez pełnomocnika lub pełnomocników ustalonych z zachowaniem zasady reprezentacji określonych w ust. 1.

Rozdział VIII

Zmiana statutu i likwidacja stowarzyszenia

§ 38

Uchwałę o zmianie statutu lub likwidacji SAS podejmuje Walne Zebranie Członków SAS większością 2/3 głosów.

§ 39

W przypadku podjęcia uchwały o likwidacji SAS, Walne Zebranie Członków powołuje Komisję Likwidacyjną SAS, uchwalając regulamin jej działania oraz decyduje o przeznaczeniu majątku SAS.